

令和5年度学馬連登録やることリスト

- ① 記入上の注意をよく読む
- ② 表紙の記入
- ③ 部員登録 [左上の宛名と右上の日付を各自記入すること]
[名前・読み・入学年度・学内年次・部内年次・役職・性別・騎乗者資格・生年月日]
- ④ 馬匹登録
[登録番号・出場有無・何らかの不備があった際には例外シートに記入]
- ⑤ 学生証添付
[表示された氏名に従ってひとりひとりのスキャンした学生証 PDF の添付]
- ⑥ Google Drive にアップロードする
[地区→大学名で自分の大学を見つけ出し、当該大学フォルダ内にアップロードすること。なお、ファイル名は【○○大学】令和5年度部員・馬匹登録用紙】とする]
[振込明細書も別途でアップロードすること。**今年度は事務局あてに郵送する必要はありません**]